


Согласовано:

Председатель ПК:

 И.В. Олышевко

Согласовано:

Управляющий совет школы

Председатель:

 Р.Г. Зиннуров



ПОРЯДОК

организации и проведения процедуры самообследования
в Нефтеюганском районном муниципальном общеобразовательном
бюджетном учреждении «Салымская средняя общеобразовательная
школа № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326); Порядком проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 462).

2. ЦЕЛЬ САМООБСЛЕДОВАНИЯ:

Целью самообследования образовательной организации является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Учреждение).

3. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ СПОСОБСТВУЕТ:

3.1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.

3.2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.

3.3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.

3.4. Отметить существующие проблемные зоны.

3.5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ

СЛЕДУЮЩИЕ ЭТАПЫ:

4.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения.

4.2. Организация и проведение самообследования в Учреждении.

4.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4.4. Рассмотрение отчета органом управления Учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется Учреждением самостоятельно.

5. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ:

5.1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности Учреждения (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы дополнительного образования, статистические данные).

5.2. Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных (4, 9) классах, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования).

5.3. Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

6. ФОРМА ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ:

Отчет о самообследовании на бумажных и электронных носителях.

Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Председателем комиссии является директор Учреждения.

Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности Учреждения и выносит их на обсуждение педагогического совета.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы.

Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОО и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

Отчет представляется в департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганского района позднее 1 сентября текущего года на бумажном и электронном носителях; размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7. СТРУКТУРА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

7.1. Краткая информационная справка.

7.2. Организационно-педагогические условия.

7.3. Уровень реализуемых программ.

7.4. Структура управления образовательного учреждения.

7.5. Численность учащихся.