

**Департамент образования и молодежной политики  
Нефтеюганского района  
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное  
учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**ПРИКАЗ**

**25.01.2017 г.**

**№ 03-у**

**О приёме документов и порядке зачисления детей в 1 класс  
на 2017-2018 учебный год**

В соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Нефтеюганского района от 25.01.2016 № 87-па «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нефтеюганского района на 2016 год», Устава школы, положения «О правилах приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования НРМОБУ «Салымская СОШ № 2»», приказываю:

1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории за ОУ, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории за ОУ, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Мамедовой Л.Г., заместителю директора:

3.1. Осуществлять контроль приема документов в 1 класс согласно установленным требованиям;

3.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) детей с количеством мест, со сроками и порядком набора в первые классы, средствами информационных стендов и сайта школы.

4. Пироженко Т.А., секретаря руководителя, назначить ответственной за прием документов при поступлении в школу, за ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс.

5. Пироженко Т.А., обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) детей с правоустанавливающими документами школы.

6. Зачисление в школу производить приказом директора в течение 7 рабочих дней с момента приема документов.

7. Комплектование первых классов закончить не позднее 30 августа 2016 года приказом директора школы и ознакомить с ним родителей.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Алифирова

С приказом ознакомлен:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Мамедова Л.Г.	<i>Л.Г. Мамедова</i>	25.01.2017
2	Пироженко Т.А.	<i>Т.А. Пироженко</i>	25.01.2017