

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Салымская средняя общеобразовательная школа № 2»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ШПО
Р.Н. Нургалды

СОГЛАСОВАНО
Управляющим
Советом школы
Председатель
Зиннуров Р.Г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Т.А. Алифирова
Приказ № 255-0
от « 30 » _____ 2016 г.



**Правила приема граждан
в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — общеобразовательные программы).

1.2. Данное Положение регламентирует порядок приема граждан в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Департамента образования и молодежной политики № 622-0 от 16.10.2012 «О внесении дополнений в приказ Департамента образования и молодежной политики от 14.02.2012 № 96-0 « О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территорий Нефтеюганского района», Устава Учреждения.

1.3. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория) и имеющих право получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29

декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.1. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в образовательную организацию:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории с.п. Салым;
- совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очной, очно-заочной, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории с.п. Салым;
- иностранные граждане, имеющие законные основания проживать на территории с.п. Салым.

1.2. В первую очередь в НРМОБУ « Салымская СОШ № 2» принимаются дети, проживающие в микрорайоне, закреплённым за Учреждением.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Нефтеюганского района - Департамент образования и молодёжной политики Нефтеюганского района.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Обучение осуществляется в очной форме с учётом потребностей и возможностей учащихся.

1.8. При приёме граждан в Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с:

- уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- данным локальным актом;
- основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными выше, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://salimshcool2.ru>

2. Микрорайон, закреплённый за образовательной организацией.

сп.Салым

улицы: Привокзальная; Дорожников; Юбилейная; Северная; Спортивная; Майская; Садовая; Южная; Новоселов; Территория ПЧ-29 и почты.

3. Подача и регистрация заявлений о приёме в школу.

3.1. Заявление о приеме в школу граждане могут подать:

- лично в приемной образовательного учреждения (*Приложение 1*),
- по факсу: (3463) 29-07-12,
- в электронном виде по электронной почте: <http://salimshcool2.ru>

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Заявление принимает секретарь руководителя. Контроль приема документов осуществляет заместитель директора. Срок рассмотрения заявления - 30 минут при личном обращении, 1 день рассматривается электронное заявление (приложение № 1).

3.3. Результат рассмотрения электронного заявления сообщается лично или по электронному адресу, указанному заявителем.

3.4. При переводе учащегося из другой образовательной организации в случае наличия свободных мест заявителю выдается справка - подтверждение для последующего предъявления в общеобразовательную организацию, из которой выбывает ребенок.

3.5. Срок действия справки-подтверждения 3 дня.

3.6. Заявитель имеет право отказаться от места, об отказе заявитель сообщает при личной явке, либо по телефону, либо по электронной почте в течение трех дней с момента подачи заявления.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается контрольный талон о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Контрольный талон заверяется подписью директора и печатью образовательной организации.

- 3.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 3.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 3.11. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 3.12. Прием и обучение детей на всех уровнях образования осуществляется бесплатно.

4. Документы, необходимые для приёма в образовательное Учреждение.

- 4.1. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 4.2. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.
- 4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.
- При приеме в образовательное Учреждение на уровень среднего общего образования обучающийся представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5. Перечень оснований для отказа в регистрации заявлений

- 5.1. Гражданам может быть отказано в регистрации заявления по следующим причинам:

С заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в п. 1.5, настоящих правил.

Текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично).

5.1.3. Заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими правилами (п. 6)

5.1.4. В заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (п.3.2, настоящих правил).

5.1.5. Заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы (согласно п. 4. настоящих правил).

5.1.6. Данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.

5.2. В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях - по времени и дате подачи последнего заявления.

6. Приём в первый класс, десятый класс

6.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей (*Приложение 2*) учредитель НРМОБУ «Салымская СОШ № 2» вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.2. При приеме в 10-й класс для получения среднего общего образования обучающимся представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов не допускается.

6.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений осуществляется школой через официальный сайт, информационный стенд и пр.

6.4. Заявление подаётся на имя руководителя организации (*Приложение 3*).

Учетный номер

Директору НРМОБУ
«Салымская СОШ № 2»
Т.А.Алифировой
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

заявление.
Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка)

в _____ класс на очную форму обучения с 20 __ -20 __ учебного года.

РОДИТЕЛИ

Мать:

(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

(контактные телефоны родителя)

Отец:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

(контактные телефоны родителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С уставом Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Учетный номер

Директору НРМОБУ
«Салымская СОШ № 2»
Т.А.Алифировой
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
_____ ?
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка)

в первый класс на очную форму обучения с 20_ - 20_ учебного года

РОДИТЕЛИ

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

(контактные телефоны родителя)

Отец:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

(контактные телефоны родителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С уставом Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, (ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Учетный номер

Директору НРМОБУ
«Салымская СОШ № 2»
Т.А.Алифировой
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

_____ I _____ э
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка)

в десятый класс на очную форму обучения с 20 _____ -20 ____ учебного года

РОДИТЕЛИ

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(адрес места жительства родителя (законного представителя))

(контактные телефоны родителя)

Отец:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(адрес места жительства родителя (законного представителя))

(контактные телефоны родителя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С уставом Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

(дата) (подпись) _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(дата) (подпись) _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата) (подпись) _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(дата) (подпись) _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Контрольный талон №

Отметка о сдаче документов

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания) или справка из паспортного стола о месте ребенка;
3. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей)

3.1 Другие документы (указать какие):

М.П.
Документы получил:

(Ф.И.О.)

« »

20 ____ г.

.

Контактный телефон: 290712 (приёмная)